

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ WEB SAYFASI HAZIRLAMA ve YAYIM İLKELERİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

AMAÇ:

MADDE 1 – (1) Bu ilkeler, Hacettepe Üniversitesi'ne ait ana web sitesi ve birim Web siteleri ile Hacettepe Üniversitesi personeli ve öğrencileri tarafından oluşturulan, Hacettepe Üniversitesi'nin ev sahipliği yaptığı kişisel Web sitelerinin hazırlanması, yayımlanması ve denetlenmesi ile ilgili ilkeleri kapsar.

KAPSAM:

MADDE 2 – (1) Bu ilkeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesinde tanımlanan yükseköğretimin genel amaç ve ilkelerine uygun olarak eğitim-öğretim ve araştırma yapan Hacettepe Üniversitesi'nin akademik ve idari birimleri ile öğrenci ve personeli için Üniversite'nin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uhdesindeki sunucularda tahsis edilen web alanlarının yürürlükteki mevzuata, genel ahlak ve etik kurallara uygun bir biçimde kullanımını ve denetlenmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

TANIMLAR:

MADDE 3 – (1) Bu ilkelere geçen;

- a) Üniversite** : Hacettepe Üniversitesi'ni,
b) Rektörlük : Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
c) Daire Başkanlığı : Hacettepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nı,
ç) Web Editörlüğü : Hacettepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Editörlüğü'nü,
d) Web Birimi : Hacettepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Birimi'ni,
e) İdari Birim : Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı Hastaneler Genel Direktörlüğü, başhekimlikler, daire başkanlıkları ve müdürlükleri,
f) Akademik Birim : Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, araştırma ve uygulama merkezi, bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalını,
g) Birim : Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı akademik ve idari birimlerin tamamını,
ğ) Kişisel Web Sayfası : Hacettepe Üniversitesi'nde çalışmakta olan akademik ve idari personel ile öğrencilere ait Web sayfalarını,
h) Web Sayfası Sorumlusu: İdari birim ve akademik birim Web sayfaları için ilgili birimin en üst yöneticisi veya en üst yöneticinin görevlendireceği bir personel; kişisel Web sayfası için ise doğrudan sayfa sahibini,
ı) Yasal Sorumluluk Sınırı: Web sayfalarında verilen bilgiler ışığında hareket edilmesi sonucu ortaya çıkabilecek her türlü aksaklıklara karşı, Web sayfası sorumlularının, sorumluluklarının sınırlandırılmasını,
i) Kılavuz : 27 Ocak 2007 tarih ve 26416 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu'nu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Web Birimi'nin Görevleri, Yönetim Organları, Yetki ve Sorumlulukları

WEB BİRİMİNİN GÖREVLERİ:

MADDE 4 – (1) Daire Başkanlığı bünyesinde, Webmaster ve grafikerlerden oluşan Web Birimi'nin görevi üniversite İnternet sitesini ve talep edilmesi durumunda Üniversite akademik ve idari birim İnternet sitelerini hazırlamaktır.

Hacettepe Üniversitesi Web Birimi'nin yönetiminden sorumlu olanlar sırasıyla; Web Birimi Sorumlusu (sorumlu webmaster), Web Editörü ve Daire Başkanı'dır.

YÖNETİM ORGANLARI:

MADDE 5 – (1) Hacettepe Üniversitesi Web Birimi'nin Yönetim Organları;

- a) Web Birimi Sorumlusu (Sorumlu Webmaster),
- b) Web Editörü,
- c) Daire Başkanı'dır.

YÖNETİM ORGANLARININ YETKİ ve SORUMLULUĞU:

MADDE 6 – (1) Web Birimi yönetim organlarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Web Birimi Sorumlusu (Sorumlu Webmaster): Web Birimi'nde görevli Webmaster'lar arasından Daire Başkanı'nca görevlendirilen Sorumlu Webmaster, kılavuz ve bu İlkelere uygun olarak Rektör, Daire Başkanı ve Web Editörü'nün talimatları doğrultusunda Web hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

b) Web Editörü: İnternet sitelerinin uluslararası standartlara ve kılavuza uygun olarak hazırlanması ve yayımlanması amacıyla gerekli düzenlemeleri yapmak üzere yeterli düzeyde Türkçe ve İngilizce (Kamu Personeli Dil Sınavı'ndan en az 85 puan almış) bilen personel arasından Rektör tarafından görevlendirilen ve Daire Başkanı'na karşı sorumlu olarak çalışan Web Editörü'nün görev ve yetkileri şunlardır.

- 1) Hacettepe Üniversitesi ana İnternet sitesinin tasarım ve içeriğinin hazırlanması ve değişiklikleri ile akademik, idari ve kişisel web sayfalarının Türkçe ve İngilizce içeriklerinin, Kılavuz ve bu ilkelere belirlenmiş olan standart ve esaslara uyumunu denetlemek.
- 2) Bu ilkelere belirlenen süreler içinde, Web sayfalarının içerikleri konusunda yapılan değişiklikleri takip etmek, uygun olmayan İnternet sitelerinin sahiplerini uyararak ve bu uyarı sonucu yapılan değişiklikleri denetleyip, onaylamak.
- 3) Bu ilkelere uygun olmayan veya sakıncalı bulunan web sayfalarının kapatılması konusunda Daire Başkanlığı'na öneride bulunmak.

c) Daire Başkanı: Web Birimi yönetiminden Rektör'e karşı sorumlu olan Daire Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Web sisteminin kesintisiz olarak ve gerekli standartlarda çalışmasını sağlamak,
- 2) Web Editörü'nün önerisiyle, kılavuz ve bu ilkelere uymayan akademik, idari ve kişisel Web sayfalarının, yayımdan kaldırılıp kaldırılmayacağına karar vermek,

- 3) hacettepe.edu.tr ana alan adı altındaki alt alan adlarının ekleme, silme ve isim değişikliklerini onaylamak.
- 4) Birim ve kişisel Web sayfalarını teknik açıdan denetlemek veya denetlenmesini sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uyulması Gereken Genel İlkeler ve Yasaklar

UYULMASI GEREKEN GENEL İLKELER:

MADDE 7 – (1) Birim ve kişisel Web sayfalarının yayımlanmasında uyulması gereken genel ilkeler şunlardır;

- a) Web sayfaları; eğitim-öğretim, araştırma, teknoloji, sağlık hizmetleri, kültür ve sanat etkinlikleri gibi üstlenilen kurum hizmeti yönünde bilgilerin kişi ve kurumlara ulaştırılması amacıyla hazırlanmalıdır. Ayrıca Web sayfası içeriğinin doğruluğu, güncelliği, doyurucu olması, bilgilerin açık ve kolay anlaşılabilir olması, imla yazım hatalarından arındırılmış olması, kolay ve yaygın erişebilirliğinin sağlanması esas alınmalıdır.
- b) Birim Web sayfalarının, ilgili birim yöneticisi ya da birim yöneticisinin görevlendireceği bir personel sorumluluğunda yayımlanması ve bu görevi üstlenen personelin derhal Daire Başkanlığı'na bildirilmesi gerekir.
- c) Web sayfası sorumlusuna, açılış sayfasında (ana sayfa) ismen açık olarak yer verilmelidir. Web sayfaları ile ilgili tebligatlar sorumluların e-posta adreslerine yapılacağından Web sayfası sorumlularının Daire Başkanlığı nezdinde bulunan kayıtlarının (e-posta adresi, telefon ve benzeri) güncel tutulmasından ilgili birim yöneticisi sorumludur. İlgili birimin ana sayfasında bu sorumluya ulaşmak için tercihen "info-birim@hacettepe.edu.tr" ya da benzeri bir kurumsal adres tanımlanarak bu adrese gelen e-postalar ilgili kişiye yönlendirilmelidir.
- d) Birim ana Web sayfalarında, Üniversite ana sayfasına bağlantı verilmesi zorunludur.
- e) Web sayfalarında kullanılan üniversite logosu standart olmalıdır. Logo standart dışı olarak değiştirilemeyeceği gibi renk düzeni, boyut, oran gibi temel özellikleri de değiştirilerek kullanılamaz.
- f) Daire Başkanlığı aylık olarak bünyesinde ev sahipliğini yaptığı Web sitelerinin kayıtlarına (log) girme ve zamanında güncellenmeyen Web sayfalarını belirlemekle yetkili ve görevlidir.
- g) Web sayfalarının hazırlanmasında kılavuzda düzenlenen ve bu ilkelerin 10. maddesi ile Daire Başkanlığı'nın Web sitesinde belirlenen teknik esaslara uyulması zorunludur. Web sayfalarının bu yönden takibi ve uyumu Web sayfası sahibinin sorumluluğundadır.
- h) Tüm Web sayfalarında "Yasal Sorumluluk Sınırı (Disclaimer)"a yer verilmesi zorunlu olup, aksi takdirde, bu bilginin eksikliğinden doğabilecek her türlü olumsuzluk ilgili sayfa sahibine ait olacaktır.
- i) Web sitesinin tasarımı başka bir Web sitesinin tasarımı ile aynı olmamalıdır.
- j) Üniversite alan adı içinde bulunan tüm Web sayfaları, içerik ve güncellik anlamında Web Editörü tarafından denetlenir. Web Editörü, uygun görülmeyen Web sayfalarından, içerik açısından çok sakıncalı olanların, acil durumlarda derhal kapatılmasını Daire Başkanı'na önermekle yükümlüdür. Acil olmayan, ancak genel kurallara uymadığı tespit edilen sayfaların sorumluları uyarılır. Uyarıyı takip eden 15 gün içerisinde gerekli değişiklikler yapılmamışsa ilgili birim veya kişinin Web sayfası erişime kapatılır.
- k) Web sitelerinde Türk Bayrağı "Türk Bayrağı Tüzüğü"nün 4.maddesinde belirtilen ölçülere uygun olarak kullanılabilir.
- l) Kapatılan Web sayfalarının dosyaları sunucudan silinir. Yapılan işlem sonucunda meydana gelecek kayıplardan Daire Başkanlığı sorumlu tutulamaz.

YASAKLAR:

MADDE 8 – (1) Web sitesinde;

- a) Türkiye Cumhuriyeti yasalarına aykırı her türlü içeriği kullanmak, barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- b) Üniversitenin ve diğer kurumların kimliğini, kişilerin temel haklarını zedeleyecek içerik bulundurmamak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- c) İnsan hak ve özgürlüklerine zarar verecek içerik barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- d) Adli ve/veya idari soruşturma kapsamında bulunan bilgileri içeren doküman barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- e) Kişinin özel hayatını rencide ve afişe edici bilgi ve belgeleri bulundurmamak veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- f) Dil, din, siyasi ayrımcılık, ırk ayrımcılığı ve/veya mezhep ayrımcılığı yapan içeriğe sahip sayfaları bulundurmamak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- g) Herhangi bir siyasi görüş taraftarlığı veya özendiriciliği yapmak,
- h) Genel ahlak ve adaba aykırı; hakaret, argo, küfür içeren ve müstehcenliğe yer veren içerik bulundurmamak,
- i) Web sayfasında yer verilen bağlantının başlığı haricinde farklı adrese bağlantı vermek,
- j) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve/veya uluslararası telif hakkı yasalarına aykırı içeriğe yer vermek,
- k) Toplum içinde yersiz olarak panik, rahatsızlık ve korku yaratacak içerik bulundurmamak,

yasaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Birim ve Kişisel Web Sayfalarına İlişkin Özel İlkeler**

MADDE 9 – (1) Akademik birim ve idari birim Web sayfalarının yayımlanmasında uyulması gereken ilkeler şunlardır;

- a) Akademik birim Web sayfaları, kılavuz ve bu ilkeler çerçevesinde standartlara uygun olarak Türkçe ve İngilizce olmak üzere (asgari iki dilde) hazırlanarak yayımlanır ve Daire Başkanlığı'na adresi bildirilir. Web sayfası ile ilgili her türlü güncellemede de aynı uygulama yapılır.
- b) Uluslararası öğrencilerin erişmesi gereken idari Web sayfaları için Madde 8/a bendi aynen uygulanır.
- c) Akademik birimlere ait Web sayfaları, güncellenip, yayımlandıkları tarihten itibaren her akademik dönemin (güz-bahar-yaz) ilk onbeş (15) gününde, sorumlu kişi tarafından güncellenir. Bu, güncelleme için öngörülen en uzun süredir. Ancak, birimler bu süreden daha uzun olmamak koşulu ile uygun gördükleri sıklıkta güncelleme yapma hakkına sahiptirler. Güncelleme kurallarına uymayan Web sayfaları, ilgili akademik dönem sonunda kapatılır.
- d) Web sayfalarında karşılığı olmayan, konu ile ilgisini yitirmiş yada boş bağlantı verilemez.
- e) Akademik birimlerin Web sayfalarında; birimin tanımı, yapısı, erişim bilgileri, personel bilgileri, ders ve kur tanımları ile vizyon ve misyon bilgileri asgari standart olarak yer almak zorundadır.
- f) Web sayfalarında kendi birimi dışında üniversite içinde veya dışında bulunan site ya da sayfalara bağlantıların verilmesi gerekiyorsa, bunların sürekli takibi yapılmalı ve geçerliliğini yitiren veya kaldırılmış hedef bağlantılara dikkat edilmelidir. Sayfalarda, birimin ilgi alanı ve konusu dışında gereksiz bağlantılara yer verilmemelidir.
- g) Sayfalar arasında görsel bütünlük sağlanmış olmalıdır.
- h) Lisansı alınmamış materyaller sitede kullanılmamalıdır.

- i) Sitede kullanılacak görsellerin en uygun hale getirilmesi ve büyük boyutlu görsel kullanılmaması gerekmektedir.

MADDE 10 – (1) Kişisel Web Sayfalarının yayımlanmasında uyulması gereken ilkeler şunlardır;

- a) Eğitim ve/veya ödev amaçlı hazırlanmış kişisel Web sayfalarında, belirgin ve anlaşılır bir ifadeyle, sayfa içeriğinin eğitim ve/veya ödev amaçlı olduğunun belirtilmesi zorunludur. Ayrıca bu sayfalara içeriğin son geçerlilik tarihi de konulmalıdır. Son geçerlilik tarihinden sonra sayfa Daire Başkanlığı tarafından yayından kaldırılır.
- b) Sayfalar arasında görsel bütünlük kurulmuş olmalıdır.
- c) Lisansı alınmamış materyaller sitede kullanılmamalıdır.
- d) Sitede kullanılacak görsellerin en uygun hale getirilmesi ve büyük boyutlu görsel kullanılmaması gereklidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Teknik Hükümler**

MADDE 11 – (1) Teknik Hükümler:

- a) Web sayfasının ilk yüklenmesi anında herhangi bir sebepten ötürü pop-up pencereleri kullanılamaz. Pop-up pencerelerinin daha sonra kullanılacak olması durumunda ise ziyaretçinin önceden bilgilendirilmesi gerekmektedir.
- b) Web sayfası, farklı tarayıcılarla kullanıldığında sorunlu görüntüleniyorsa veya özellikle bir veya bir grup tarayıcıda görüntülenmek için hazırlanmışsa bu durum sayfada mutlaka belirtilmelidir. Siteden daha çok ziyaretçinin yararlanması ve kurumsal kimliğin zarar görmemesi için sayfaların Firefox, Internet Explorer ve Safari gibi popüler tarayıcı programların tümüne uyumlu olması önerilir.
- c) Başka Web sayfalarında bulunan resim, animasyon ve benzerlerinin kullanılmaması, sayfada bulunan bütün unsurların kaynak URL adresinin kullanıcıya üniversite tarafından verilmiş olan alan adı altında olması önerilir.
- d) Hazır Web sayfası şablonlarının veya başka geliştiriciler tarafından hazırlanmış olan bileşenlerin (hazır sayaçlar, ziyaretçi defterleri, fotoğraf albümleri ve benzeri) kullanılabilmesi için ilgili bileşenin GPL (General Public Licence) veya ticari lisansa sahip olması gerekir.
- e) Özel bir takım tarayıcı eklentilerinin mevcut olmasını gerektiren durumlarda ziyaretçiler eklentinin gerekliliği konusunda açık ve net bir şekilde bilgilendirilmeli ve ilgili eklentinin erişim bilgileri de belirtilmelidir.
- f) Sunucu sistemin güvenliğini riske sokabilecek tarzda unsurlar (Web üzerinde UNIX shell komutlarının kullanılması gibi) kullanılmamalıdır.
- g) Sayfa geliştirilmesi esnasında programlama açıklarına dikkat edilmemesi veya yazılmış olan kodun güvenliğine yeterince önem verilmemesinin doğurabileceği muhtemel kötü sonuçlardan kullanıcı sorumludur.
- h) Hazır Web sayfası şablonlarının veya başka geliştiriciler tarafından hazırlanmış olan bileşenlerin kullanılması durumunda ilgili bileşenin muhtemel açıklarının doğurabileceği olumsuz sonuçlar sayfa sorumlusu tarafından üstlenilmiş sayılacaktır.
- i) Web sayfalarındaki renk seçimi, baskı alınırken net olması göz önünde tutularak seçilmeli, ya da sayfanın baskı alınınca net ve düzgün olması için gerekli style-sheet vb. tanımlar yapılmalıdır.
- j) Yukarıda belirtilen (a), (d), (f) ve (g) bentlerine uyulması zorunlu nedenlerle mümkün olmadığı takdirde bu nedenlerin sayfa sorumluları tarafından Daire Başkanlığı'na bildirilmesi gerekmektedir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 13 – (1) Bu ilkelerde hüküm bulunmayan hallerde 27.01.2007 tarihli ve 26416 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “**Kamu Kurumları Internet Sitesi Kılavuzu**” hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1 – (1) Kapsam maddesinde belirtilen birim ve kişilere ait Web sayfaları bu ilkelerin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altmış (60) gün içinde kılavuzda ve bu ilkelerde belirtilen esaslara uygun olarak güncellenerek Daire Başkanlığı’na sunulacaktır. Kılavuz ve bu ilkelerde yer alan esaslara uymadığı belirlenen birim ve şahıslara ait Web sayfaları Daire Başkanlığı tarafından kapatılacaktır.

YÜRÜRLÜK:

MADDE 13 – (1) 02/07/2007 tarihinde yürürlüğe giren toplam 13 madde ve bir geçici maddeden oluşan bu ilkeler Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.